



**Татарбунарська міська рада
Виконавчий комітет**

**МАТЕРІАЛИ
чергового засідання
виконавчого комітету
(26.01.2022 р. 14:00)**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

чергового засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

26.01.2022

Зала засідань міської ради

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради за 2021 рік.

Інформує: Куриленко О.В. – головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Інформує: Ватаманюк І.І. - начальник відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Інформує: Гульпа О.П. - завідувач Трудового архіву міської ради

4. Про затвердження плану роботи Трудового архіву Татарбунарської міської ради на 2022 рік.

Інформує: Гульпа О.П. - завідувач Трудового архіву міської ради

5. Про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Інформує: Вихристюк О.В. - начальник відділу освіти міської ради

6. Про затвердження плану роботи відділу освіти Татарбунарської міської ради на 2022 рік.

Інформує: Вихристюк О.В. - начальник відділу освіти міської ради

7. Про роботу служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Інформує: Шалар Л.Д. - начальник служби і справах дітей міської ради

8. Про затвердження плану роботи служби у справах дітей Татарбунарської міської ради на 2022 рік.

Інформує: Шалар Л.Д. - начальник служби і справах дітей міської ради

9. Про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2021 році.

Інформує: Гажийська С.П. - начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

10. Про затвердження плану роботи відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради на 2022 рік.

Інформує: Гажийська С.П. - начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

11. Про роботу Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2021 році.

Інформує: Казанжі А.Д. - директор КП «ДОЗ «Зоряка»

12. Про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2021 році.

Інформує: Судак І.А. - голова комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари»

13. Про затвердження плану роботи фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2022 рік.

Інформус: Павліківська Н.Г. - начальник фінансового відділу міської ради

14. Про затвердження плану роботи відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на 2022 рік.

Інформус: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

15. Про затвердження плану роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2022 рік.

Інформус: Діордієва О.В.- начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

16. Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів».

Інформус: Діордієва О.В. – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

17. Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради.

Інформус: Діордієва О.В. – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

18. Про встановлення графіку роботи Комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради.

Інформус: Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

19. Про коригування тарифів на послуги з водопостачання населення та іншим споживачам с. Дельжилер.

Інформус: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

20. Про коригування тарифів на послуги з водопостачання населення та іншим споживачам с. Баштанівка.

Інформус: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

21. Про коригування тарифів на послуги з водопостачання населення та іншим споживачам с. Струмок та с. Спаське.

Інформус: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

22. Про взяття на квартирний облік громадянина Опанюка Тараса Васильовича, як учасника бойових дій.

Інформус: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

23. Різне.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№

Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2021 рік у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради «Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2021 рік у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В. прийняти до відома (додається).

2. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

- забезпечити суворе дотримання законодавства, що регламентує роботу зі зверненнями громадян;
- систематично інформувати керівництво про стан роботи зі зверненнями громадян та строки їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

Довідка про роботу зі зверненнями громадян за 2021 рік

Робота зі зверненнями громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування», Указу Президента України № 109 від 07.02.2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

За 2021 рік до міської ради надійшло 1774 звернень. Особистий прийом проводиться регулярно керівництвом міської ради в установлені дні, графік прийому доведений до відома громадян, який розміщений на сторінках газети «Татарбунарський вісник» та офіційній сторінці міського голови в мережі Фейсбук. На особистому прийомі міського голови побувало 19 громадян. Всі звернення реєструються, візуються міським головою та направляються спеціалістам для подальшої роботи та виконання. Заявникам надається в обов'язковому порядку роз'яснювальна інформація і допомога по вирішенню питання.

При розгляді звернень спеціалісти дотримуються законодавчої бази зі змінами та доповненнями, Указів Президента.

Вагому частину складають звернення з питань аграрної політики і земельних відносин. Їх надійшло 1175.

Особлива увага приділяється зверненням ветеранів війни, праці, пенсіонерів – 594 звернення. Це найбільш вразлива категорія населення.

Гостро стоять питання комунального господарства. Надійшло звернень – 51.

За звітний період надійшло 89 колективних звернень, під ними підписались 1360 громадян. Це питання, які стосуються якості надання послуг водопостачання, водовідведення, вуличного освітлення та ремонту доріг.

В стадії розгляду знаходяться 124 звернення з питань різного характеру, що будуть розглядатися на сесіях і виконкоммах міської ради, про що заявники попередньо повідомлені. Вирішення цих питань знаходиться на контролі.

Звернення громадян залишаються на постійному контролі.

На апаратних нарадах міської ради наголошується на об'єктивний, своєчасний розгляд заяв громадян та недопущення повторних звернень.

До міської ради за 2021 рік надійшло 14 запитів на інформацію. Також надійшло 4 звернення на «телефон довіри» та 3 звернення на «телефон гарячої лінії».

Головний спеціаліст відділу
з питань діловодства та контролю

Олена КУРИЛЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м.Татарбунари

№ _____

**Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради у 2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ватаманюк І.І. про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ватаманюк І.І. про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2021 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений відділом з
питань реєстрації виконавчого комітету
(апарату) міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про роботу Трудового архіву
Татарбунарської міської ради у
2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», «Правил роботи архівних установ України», заслухавши інформацію завідувачки Трудового архіву Татарбунарської міської ради Гульпи О.П. про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію завідувачки Трудового архіву Татарбунарської міської ради Гульпи О.П. про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2021 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений Трудовим
архівом Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про затвердження плану роботи
Трудового архіву
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про Трудовий архів Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 року № 70 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи Трудового архіву Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений Трудовим
архівом Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про роботу відділу освіти
Татарбунарської міської ради у
2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу освіти міської ради Вихристюк О.В. про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу освіти міської ради Вихристюк О.В. про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2021 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений відділом освіти
Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про затвердження плану роботи
відділу освіти Татарбунарської
міської ради на 2022 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 р. № 32 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу освіти Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений відділом
освіти Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ ____

**Про роботу служби у справах
дітей Татарбунарської міської
ради у 2021 році**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника служби у справах дітей Татарбунарської міської ради про роботу служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей Татарбунарської міської ради Людмили ШАЛАР про роботу служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2021 році взяти до уваги (довідка додається).

2. Визнати роботу служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у питанні соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах, доброю.

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар) спільно з відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (О.Діордієва), комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради (Н.Настрадіна):

3.1. Сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання;

3.2. Здійснювати контроль за станом утримання дітей у сім'ях опікунів та піклувальників, в сім'ях, де діти опинились в складних життєвих обставинах;

3.3. Здійснювати контроль за цільовим використанням коштів, призначених на утримання дітей, батьками, опікунами чи піклувальниками, прийомними батьками;

3.4. Сприяти покращенню матеріального становища дітей, що опинились в складних життєвих обставинах шляхом надання різних видів допомог;

3.5. Посилити контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються та виховуються в прийомних сім'ях, перебувають під опікою та піклуванням;

3.6. Вживати відповідних невідкладних заходів у випадках загрози життю та здоров'ю дітей, порушення їх прав та інтересів.

4. КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради (О.Карпенко), КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (С.Стогній):

4.1. При наданні первинної медичної (медико-санітарної) допомоги, з метою запобігання, виявлення та припинення порушень прав дітей, вчасно повідомляти про факти, що зумовлюють загрозу життю та здоров'ю дітей, службу у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Обстежувати та лікувати дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах на первинному та вторинному рівнях медичної допомоги.

5. Співвиконавцям інформувати службу у справах дітей Татарбунарської міської ради про хід виконання даного рішення до 10 січня щороку для узагальнення та інформування міського голови до 20 січня щороку.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено
службою у правах дітей
Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про затвердження плану роботи
служби у справах дітей
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про службу у справах дітей Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 19 листопада 2021 року № 667 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений службою у
справах дітей Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про роботу відділу культури,
сім'ї та молоді Татарбунарської
міської ради у 2021 році**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.12.2021 року № 310 «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2022 року», пунктом 1.2 Положення про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 р. № 71 – VIII, заслухавши інформацію начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2021 році, прийняти до відома (додається).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений відділом
культури, сім'ї та молоді Татарбунарської
міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про затвердження плану роботи
відділу культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 р. № 71 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений відділом
культури, сім'ї та молоді Татарбунарської
міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
від 26.01.2022
№ _____

**План роботи відділу культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання заходу
1	Видача посвідчень батьків з багатодітної сім'ї, видача посвідчень дитини з багатодітної сім'ї, продовження строку дії виданих посвідчень, оновлення банку даних багатодітних сімей	Впродовж 10 днів з моменту надходження заяви
2	Здійснення заходів з підготовки документів на представлення до присвоєння почесного звання України «Мати – героїня»	Впродовж одного місяця з моменту надходження заяви
3	Здійснення заходів для вручення нагрудного знака та посвідчення до почесного звання України «Мати – героїня»	Впродовж одного місяця з моменту надходження нагрудного знака та посвідчення до почесного звання
4	Формування банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для оздоровлення та відпочинку за бюджетні кошти	Січень
5	Оновлення банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для оздоровлення та відпочинку за бюджетні кошти	Щомісяця до 01 числа місяця
6	Направлення дітей шкільного віку на оздоровлення та відпочинок за бюджетні кошти	Впродовж одного місяця з моменту надходження заяви та за графіком відпочинкової зміни у оздоровчому закладі
7	Відзначення Дня Соборності України	Січень

8	Надання звіту «Про стан видачі посвідчень батьків з багатодітної сім'ї та дитини багатодітної сім'ї» до Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації	1 - 10 січня, 1 -10 липня
9	Здійснення заходів з протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми. Надання допомоги постраждалим особам, проведення профілактичної роботи з кривдниками	Щомісяця
10	Відзначення Дня Героїв Небесної сотні	Лютий
11	Відзначення 151-річчя з Дня народження Лесі Українки	Лютий
12	Надання звіту «Про охоплення дітей шкільного віку оздоровленням та відпочинком за бюджетні кошти» до Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації	1- 10 лютого, 1- 10 вересня
13	Святкування Міжнародного жіночого дня	Березень
14	Відзначення Дня народження Т.Г. Шевченка	Березень
15	Відзначення Дня українського добровольця	Березень
16	Надання звіту «Про підготовку до проведення оздоровчої кампанії за бюджетні кошти» до Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації	Березень
17	Відзначення 36 - х роковин з дня Чорнобильської катастрофи	Квітень
18	Святкування Дня села Дельжилер	Травень
19	Відзначення дня Пам'яті та примирення	Травень
20	Відзначення 77 річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень
21	Вшанування пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни	Травень
22	Відзначення Дня матері в Україні	Травень
23	Відзначення Міжнародного Дня сім'ї	Травень
24	Відзначення Міжнародного дня музеїв	Травень
25	Відзначення Дня Вишиванки	Травень
26	Відзначення Міжнародного Дня захисту дітей	Червень
27	Відзначення Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Червень
28	Відзначення Дня Батька	Червень
29	Відзначення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Червень
30	Святкування Дня Конституції України	Червень
31	Відзначення Дня Української Державності та День Хрещення Київської Русі	Липень

32	Відзначення Дня молоді в Україні	Серпень
33	Відзначення Дня Державного Прапора України	Серпень
34	Святкування Дня Незалежності України	Серпень
35	Святкування Дня міста Татарбунари	Серпень
36	Відзначення Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Серпень
37	Відзначення 98 - ї річниці збройного селянського повстання проти королівської Румунії. «Татарбунарське повстання»	Вересень
38	Святкування Дня села Струмок	Вересень
	Відзначення 81-х роковин трагедії Бабиного Яру	Вересень
39	Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень
40	Святкування Дня села Нерушай	Жовтень
41	Відзначення Дня українського козацтва, Дня захисників і захисниць України	Жовтень
42	Святкування Дня села Баштанівка	Жовтень
43	Святкування Дня села Білолісся	Жовтень
44	Відзначення Дня відповідальності людини.	Жовтень
45	Святкування Дня села Борисівка	Жовтень
46	Відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та любителів народного мистецтва; Дня української писемності та мови	Жовтень
47	Святкування Дня села Глибоке	Листопад
48	Святкування Дня села Спаське	Листопад
49	Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів	Листопад
50	Поширення інформаційних матеріалів (буклетів) з питань гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї	Листопад - грудень
51	Проведення заходів, спрямованих на формування в молоді стійких переконань щодо норм культури миру, толерантності, протидії конфліктам	Листопад - грудень
52	Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Дня Пам'яті в Україні	Грудень
53	Відзначення Дня місцевого самоврядування в Україні	Грудень
54	Святкування Нового Року та Різдва Христового	Грудень-січень

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м.Татарбунари

№ _____

**Про роботу Комунального
підприємства «Дитячий
оздоровчий заклад «Зоряка»» у
2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7.10. Статуту Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»», заслухавши інформацію директора Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»» Казанжі А.Д. про роботу Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію директора Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»» Казанжі А.Д. про роботу Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2021 взяти до відома.

2. Директору КП «ДОЗ «Зоряка»» (Казанжі А.Д.):

- продовжити роботу щодо покращення матеріально – технічного та побутового забезпечення функціонування закладу;
- здійснити підготовку до наступного оздоровчого періоду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений КП ДОЗ «Зоряка»



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про роботу комунального
закладу Татарбунарської міської
ради «Спортивний клуб
Татарбунари» у 2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» Судака І.А. про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» Судака І.А. про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2021 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений КЗ «Спортивний клуб Татарбунари»



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

Про затвердження плану роботи фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2022 рік

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про фінансовий відділ Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 3 грудня 2020 року № 8-VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений фінансовим відділом Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

Про затвердження плану роботи відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на 2022 рік

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 12 січня 2021 року № 132 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м. Татарбунари

№ _____

**Про затвердження плану роботи
відділу соціального захисту та
охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 30 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений відділом
соціального захисту та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м.Татарбунари

№ ____

Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення виконання рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» з метою врегулювання порядку надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»:

1.1. пункт 1.4. розділу 1 доповнити підпунктом:

- «матеріальна допомога учасникам АТО/ООС для виготовлення проектно-кошторисної документації щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства»;

1.2. В пункті 1.4. розділу 1 вилучити слова:

«матеріальна допомога на проїзд в міжміському транспорті для пенсіонерів – членів СТ «Меліоратор».

1.3. підпункт 2 пункту 2.2 розділу 2 доповнити абзацами:

- «для надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС для виготовлення проектно-кошторисної документації щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства – копія

пільгового посвідчення, копія договору про складання проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства та копія акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

26.01.2022

м.Татарбунари

№ _____

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за січень 2022 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено відділом
соціального захисту та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради*

Додаток
до проєкту рішення
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 № _____

СПИСОК

громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання за січень
2022 року

№ п/ п	ПІБ	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума , грн.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

26.01.2022

м.Татарбунари

№

Про встановлення графіку роботи Комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради

Керуючись підпунктом 9 пункту «а» статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», на підставі листа комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради від 12.01.2022 року № 02/01-16, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити комунальній установі «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради наступний графік роботи:

Понеділок - п'ятниця	08:30-16:12
Перерва на обід	12:30-13:00
Вихідні	субота, неділя

2. Директору Комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради (Ігнатенко О.В.) забезпечити роботу згідно затвердженого графіку роботи згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлений юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№

Про коригування тарифів на послуги з водопостачання населення та іншим споживачам с. Дельжилер

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частинами шостою, одинадцятою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплової енергії, її виробництва, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» про встановлення тарифів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тариф з водопостачання в с. Дельжилер за один кубічний метр води для всіх категорій споживачів в розмірі – 38 (тридцять вісім) гривень, згідно з додатком (додається).

2. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» запровадити з 01 лютого 2022 року.

3. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка»:

3.1. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.02.2022 року.

3.2. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

3.3. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 26.01.2022 року №

Тарифи
з водопостачання в с. Дельжилер для всіх категорій споживачів що надається
комунальним підприємством «Дмитрівка»

Види і вартість послуг	Тариф
Водопостачання в с. Дельжилер за один кубічний метр води	38,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№

Про коригування тарифів на послуги з водопостачання населення та іншим споживачам с. Баштанівка

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частинами шостою, одинадцятою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови» про встановлення тарифів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тариф з водопостачання в с. Баштанівка за один кубічний метр води для всіх категорій споживачів в розмірі – 35 (тридцять п'ять) гривень, згідно з додатком (додається).

2. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови» запровадити з 01 лютого 2022 року.

3. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови»:

3.1. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.02.2022 року.

3.2. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

3.3. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 26.01.2022 року №

Тарифи
з водопостачання в с. Баштанівка води для всіх категорій споживачів
що надається комунальним підприємством «Джерело Святої Покрови»

Види і вартість послуг	Тариф
Водопостачання в с. Баштанівка за один кубічний метр води	35,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№

Про коригування тарифів на послуги з водопостачання населення та іншим споживачам с. Струмок та с. Спаське

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частинами шостою, одинадцятою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплової енергії, її виробництва, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» про встановлення тарифів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тариф з водопостачання в с. Струмок та с. Спаське за один кубічний метр води для всіх категорій споживачів в розмірі – 34 (тридцять чотири) гривні 50 копійок, згідно з додатком (додається).

2. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Струмочок» запровадити з 01 лютого 2022 року.

3. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок»:

3.1. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.02.2022 року.

3.2. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

3.3. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
від 26.01.2022 року №

Тарифи
з водопостачання в с. Струмок та с. Спаське за один кубічний метр води для
всіх категорій споживачів що надається комунальним підприємством
«Струмочок»

Види і вартість послуг	Тариф
Водопостачання в с. Струмок та с. Спаське за один кубічний метр води	34,50

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№

Про взяття на квартирний облік громадянина Опанюка Тараса Васильовича, як учасника бойових дій

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розглянувши заяву Опанюка Тараса Васильовича від 29.12. 2021 року, на підставі протоколу громадської комісії з житлових питань № 1 від 12.01.2022 року виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік, включивши до загального списку квартирному обліку громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради громадянина Опанюка Тараса Васильович, як учасника бойових дій.

2. Внести відповідні зміни до датку № 1 та додатку 3 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.12.2021 року № 334 «Про затвердження списків квартирному обліку громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО